



# คู่มือ กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

คณะทำงานย่อยที่ 1 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์  
การประปาส่วนภูมิภาค  
ฉบับปรับปรุง 2562





## คู่มือกระบวนการทำงาน กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

### การลงนามอนุมัติและประกาศใช้

ปรับปรุงครั้งที่	1/2562
วันที่อนุมัติใช้	
จัดทำโดย	คณะทำงานย่อยที่ 1 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
สอบทานโดย	คณะทำงานย่อยที่ 1 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
อนุมัติโดย	ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

### ประวัติการแก้ไข/ปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	รายละเอียดการแก้ไข/ปรับปรุง
26 มิ.ย. 62		ยกเลิกกระบวนการย่อยที่ 7 การจัดทำการวิเคราะห์ภาพรวมด้านการเงินและการลงทุน เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี



## คำนำ

คู่มือกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อทบทวนกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ทั้งนี้คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะทำงานย่อยที่ 1 กระบวนการกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

พ.ศ. 2562



## สารบัญ

		หน้า
<b>บทที่ 1</b>	<b>บทนำ</b>	1
	1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
	1.2 วัตถุประสงค์	1
	1.3 โครงสร้างการบริหารงาน	2
	1.4 ขอบเขตกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	4
	1.5 คำจำกัดความ	6
	1.6 ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน	7
<b>บทที่ 2</b>	<b>กระบวนการทำงาน</b>	10
	2.1 กระบวนการทำงานย่อยที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร	10
	2.1.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร	10
	2.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
	2.1.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	12
	2.2 กระบวนการทำงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	13
	2.2.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	13
	2.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15
	2.2.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	16
	2.3 กระบวนการทำงานย่อยที่ 3 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ	17
	2.3.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 3 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ	17
	2.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	18
	2.3.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	19
	2.4 กระบวนการทำงานย่อยที่ 4 การติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	20
	2.4.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 4 การติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	20
	2.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
	2.4.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	21
	2.5 กระบวนการทำงานย่อยที่ 5 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร	22
	2.5.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่5 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร	22
	2.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	23
	2.5.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	24
	2.6 กระบวนการทำงานย่อยที่ 6 การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี	25
	2.6.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่6 การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี	25
	2.6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	26
	2.6.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	27

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	28
ภาคผนวก	29
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	31
ภาคผนวก 2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	37
ภาคผนวก 3 ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	39
ภาคผนวก 4 องค์ความรู้ที่จำเป็นในกระบวนการทำงาน	43

## สารบัญรูป

รูปที่ 1-1	โครงสร้างการบริหารงาน กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	หน้า 2
------------	---	-----------

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1-1	รายละเอียดของงานในแต่ละกระบวนการทำงานย่อย 3
ตารางที่ 1-2	ความต้องการของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน และตัววัดกระบวนการทำงาน 7
ตารางที่ 2-1	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร 11
ตารางที่ 2-2	จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร 12
ตารางที่ 2-3	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 15
ตารางที่ 2-4	จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 16
ตารางที่ 2-5	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ 18
ตารางที่ 2-6	จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ 19
ตารางที่ 2-7	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ 20
ตารางที่ 2-8	จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ 21
ตารางที่ 2-9	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร 23
ตารางที่ 2-10	จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร 24
ตารางที่ 2-11	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 26
ตารางที่ 2-12	จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 27



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

ในการดำเนินงานของ กปภ . ได้กำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญไว้ 11 กระบวนการโดยที่กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญกับการบริหารงานของ กปภ . และในปี 2556 กปภ. ได้มีการนำเกณฑ์การประเมินองค์กรตามหลัก SEPA เข้ามากำกับดูแล ทำให้มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ให้ตรงตามหลักสากลมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่พัฒนาขึ้นถ่ายทอดเป็นแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าใจในวิสัยทัศน์และทิศทางที่องค์กรต้องการจะมุ่งไปได้ตรงกัน อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้วยบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความครอบคลุม ถูกต้อง และสอดคล้องกับการดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงได้แบ่งกระบวนการทำงานย่อยออกเป็น 6 กระบวนการทำงานย่อย ได้แก่ 1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ องค์กรและแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ 4. ติดตามวิเคราะห์ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี 5. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร และ 6. ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

ทั้งนี้ ในการจัดทำคู่มือกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ฉบับนี้ คณะทำงานฯ ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เพื่อประกอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

#### 1.2 วัตถุประสงค์

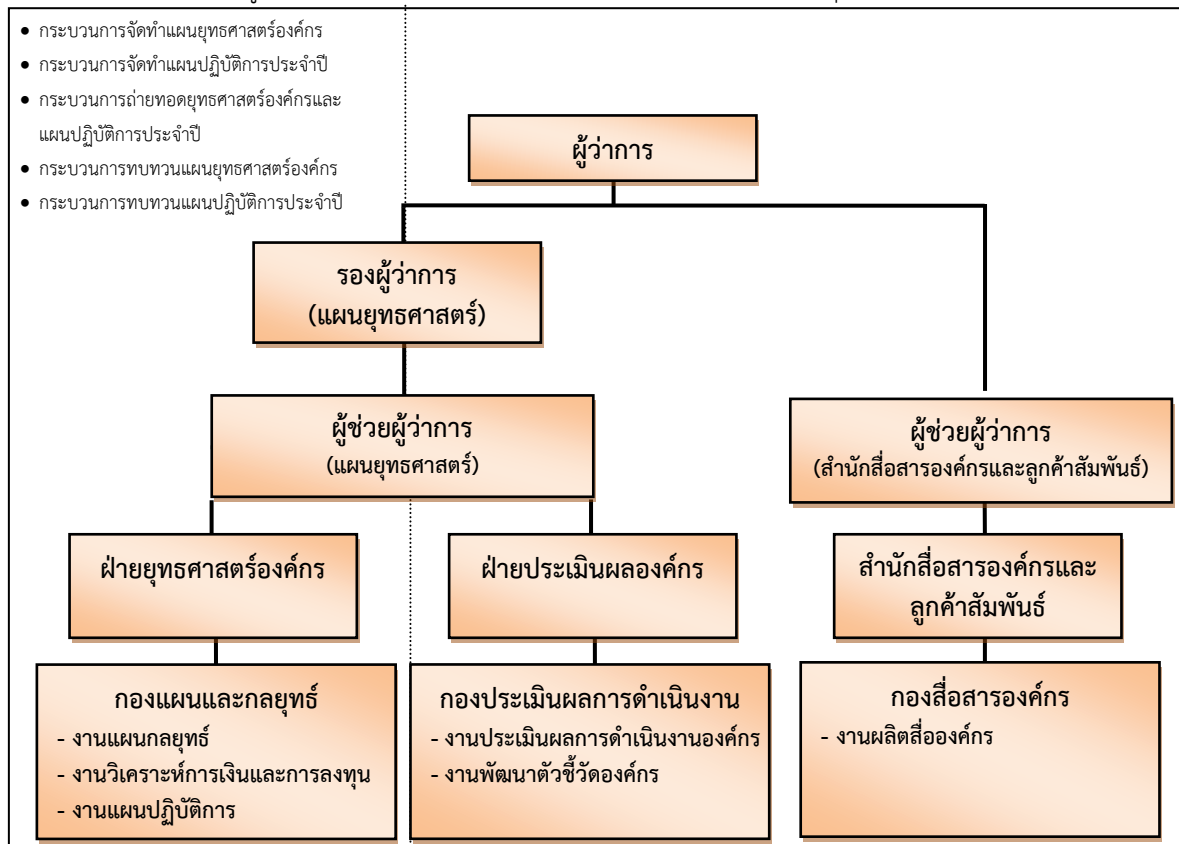
การจัดคู่มือกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็น คู่มือการปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎ ตามระเบียบ ตามข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจกระบวนการในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดอย่างไร เมื่อใด และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนั้น และสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามกระบวนการได้ทุกขั้นตอน
5. เพื่อประกอบการตรวจสอบ สอบทานความถูกต้องของสำนักตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
6. เพื่อทบทวนกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน ตามแนวทางระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)



## 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

รูปที่ 1-1 โครงสร้างการบริหารงาน กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงานในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการวางแผนในลักษณะจากบนลงล่างโดยมีหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดังนี้

## 1.3.1 กองแผนและกลยุทธ์ มีหน้าที่ตามคำบรรยายลักษณะงาน (Function Description) ดังนี้

- งานแผนกลยุทธ์
  - 1) จัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรและกรอบแนวทางในการพัฒนาของ กปภ. โดยบูรณาการแผนงานของ กปภ. กับยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (FD ข้อ 1)
  - 2) ศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ขององค์กรเพื่อใช้ประกอบการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ของ กปภ. (FD ข้อ 2)
  - 3) ถ่ายทอดและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์องค์กรให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (FD ข้อ 3)
- งานวิเคราะห์การเงินและการลงทุน
  - 1) รวบรวมและวิเคราะห์เป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร ที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อ กปภ. ให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร(FD ข้อ 1)
  - 2) วิเคราะห์ภาพรวมด้านการเงิน การลงทุน เพื่อการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีของ กปภ. (FD ข้อ 2)
- งานแผนปฏิบัติการ
  - 1) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กปภ. (FD ข้อ 1)
  - 2) ประสานงานกับหน่วยงานภายใน กปภ. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (FD ข้อ 2)



### 1.3.2 กองประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ตามคำบรรยายลักษณะงาน (Function Description) ดังนี้

- งานประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
  - 1) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรทุกส (FD ข้อ 1)
  - 2) ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการขององค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงต่อระบบประเมินผลการดำเนินงาน (FD ข้อ 2)
  - 3) รายงานปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะแก้ไขอุปสรรคเบื้องต้น (FD ข้อ 3)
- งานพัฒนาตัวชี้วัดองค์กร
  - 1) ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการขององค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัดการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (FD ข้อ 4)

### 1.3.3 กองสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ตามคำบรรยายลักษณะงาน (Function Description) ดังนี้

- งานผลิตสื่อองค์กร
  - 1) ผลิตสื่อต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กปภ. ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ข่าว เอกสาร บทความ สารคดี วิดีทัศน์ สปอต เป็นต้น (FD ข้อ 3)
  - 2) จัดนิทรรศการของส่วนกลาง จัดรายการเสียงตามสาย และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสื่อสาร องค์กรกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร (FD ข้อ 4)



#### 1.4 ขอบเขตกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ 1-1 รายละเอียดของงานในแต่ละกระบวนการทำงานย่อย

ชื่อกระบวนการทำงานย่อย	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร	1.1 รวบรวมวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า และจุดบอด 1.2 ระดมความคิดเห็นจัดทำ SWOT 1.3 กำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กรและขีดความสามารถขององค์กร 1.4 ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ 1.5 ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. 1.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.	คณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรฝอย.และผู้ที่เกี่ยวข้องจากสายงานต่างๆ
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2.1 นำแผนยุทธศาสตร์องค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มารวบรวมศึกษา วิเคราะห์ 2.2 พิจารณาเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญ 2.3 แจกแจงเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญ รวมทั้งชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2.4 พิจารณาขีดความสามารถหน่วยงาน 2.5 รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญแผนงาน กิจกรรมโครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 2.6 นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี (เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ) เสนอ ครส. พิจารณา 2.7 นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี (เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ)เสนอ คณะกรรมการ พิจารณา 2.8 จัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณลงทุนและงบทำการ 2.9 ครส.พิจารณาขีดความสามารถขององค์กรและแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี	คณะกรรมการ กปภ. ครส. ฝอย. ฝผค. ฝบท. ฝวง.ฝวป. สทส. กปภ.เขต 1-10 และผู้ที่เกี่ยวข้องจากสายงานต่างๆ



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่5จาก48

ชื่อกระบวนการทำงานย่อย	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.10 เสนอคณะกรรมการ พิจารณาแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี 2.11 พิจารณาแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี (มท. สศช. สงป. ครม.) 2.12 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
3. ถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	3.1 ขออนุมัติเพื่อดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ กปภ 3.2 ถ่ายทอดแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ 3.3 ทุกหน่วยงานนำแผนที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ	ฝยอ. สสล.
4. ติดตามความวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	4.1 จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อแจ้ง ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตาม KPI (ความถี่ : รายปี) และ KRI (ความถี่ : รายไตรมาส) 4.2 รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตาม KPI และ KRI ที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำบันทึกเสนอรายงาน และชี้แจงในการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรทุกไตรมาส	ฝยอ. ฝปอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร	5.1 รวบรวมวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า และจุดบอด 5.2 ระดมความคิดเห็นจัดทำ SWOT 5.3 กำหนดความท้าทาย ความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กรและขีดความสามารถขององค์กร 5.4 ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ 5.5 ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. 5.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.	คณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรฝยอ.และผู้ที่เกี่ยวข้องจากสายงานต่างๆ
6. ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี	6.1 นำแผนยุทธศาสตร์องค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมา งบประมาณและนโยบายที่เกี่ยวข้อง มารวบรวมศึกษาวิเคราะห์ 6.2 รวบรวม วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญแผนงาน กิจกรรม 6.3 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ(ฉบับทบทวน) 6.4 นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน)	ครส. ฝยอ. ฝผค. ฝวง. กปภ.เขต 1-10 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



## 1.5 คำย่อ / คำจำกัดความ

SWOT	คือ	จุดแข็ง (Strengths), จุดอ่อน (Weaknesses), โอกาส (Opportunities), อุปสรรค (Threats)
SOD	คือ	ความคาดหวังของภาครัฐในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีต่อรัฐวิสาหกิจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของประเทศ
จุดแข็ง (Strengths)	คือ	ความสามารถและสถานการณ์ภายใน กปภ. ที่เป็นบวก ซึ่งองค์กรนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ดี มีจุดเด่น ที่จะดำเนินการในปีนั้น ๆ
จุดอ่อน (Weaknesses)	คือ	สถานการณ์ภายใน กปภ. ที่เป็นลบและด้อยความสามารถ ซึ่งองค์กรไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ไม่ดี
โอกาส (Opportunities)	คือ	ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การทำงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรและนโยบายรัฐบาล เช่น การสนับสนุนการลงทุนด้านสาธารณูปโภคของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง
อุปสรรค (Threats)	คือ	ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานขององค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น นโยบายการกระจายอำนาจ การพิจารณาปรับอัตราค่าน้ำ ซึ่งมีความจำเป็นต้องติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator : KPI)	คือ	ค่าที่วัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงผลสำเร็จของการวัดตามเป้าประสงค์ โดยจัดเป็นlag Indicators ตัวชี้วัดที่เป็นผลการดำเนินงานที่สามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานขององค์กร
ตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Key Risk Indicator : KRI)	คือ	ค่าที่ใช้วัดกิจกรรม ที่อาจจะทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยจัดเป็น Lead Indicators ตัวชี้วัดถึงเงื่อนไขหรือปัจจัยที่เป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี
ความสามารถพิเศษ (Core Competency)	คือ	สิ่งที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญมากที่สุดอย่างยิ่ง ความสามารถพิเศษขององค์กร เป็นขีดความสามารถที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งสร้างความได้เปรียบในตลาดขององค์กรหรือสภาพแวดล้อมของการบริการ



## 1.6 ข้อกำหนดของกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ในกระบวนการกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความต้องการ/ความคาดหวัง ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน และตัววัดกระบวนการทำงาน ดังแสดงในตารางที่ 1-2

ตารางที่ 1-2 ความต้องการของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน และตัววัดกระบวนการทำงาน

ความต้องการ/ความคาดหวัง	ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน	ตัววัดกระบวนการทำงาน
<p><b>1.หน่วยงานกำกับดูแล เช่น รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>-ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>-ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> <li>● แผนการปฏิรูปประเทศ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>-ด้านที่ 5 เศรษฐกิจ</li> <li>-ด้านที่ 6 ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> <li>● แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>-ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>-ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์</li> <li>-ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>-ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ</li> </ul> </li> <li>● แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2560-2564 ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มศักยภาพการพัฒนาสภาพแวดล้อมสู่นาคต</li> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาภูมิภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ</li> </ul> </li> <li>● แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2558-2569 ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค</li> </ul> </li> <li>● แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขา สาธารณูปการ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจน เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ</li> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. สอดคล้องนโยบายภาครัฐ</li> <li>2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. และแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. มีความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล</li> <li>2. ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์ที่บรรลุค่าเป้าหมายประจำปี</li> <li>3. แผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณ และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ.</li> <li>4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ</li> </ol>



ความต้องการ/ความคาดหวัง	ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน	ตัววัดกระบวนการทำงาน
<ul style="list-style-type: none"><li>- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน DE</li><li>- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li></ul>		
<p><b>2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ กฎหมายที่ใช้บังคับในการดำเนินงานตามกระบวนการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543</li><li>- พ.ร.บ. คู่ครองผู้บริโศก พ.ศ. 2522</li><li>- พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535</li><li>- พ.ร.บ. การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556</li><li>- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li><li>- พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535</li><li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548</li><li>- มาตรฐานการบัญชี</li><li>- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</li><li>- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำประปา และ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.ต่าง ๆ)</li><li>- พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544</li><li>- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>- พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520</li><li>- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน พ.ศ. 2548</li></ul>		
<p><b>3. ลูกค้ำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณภาพน้ำประปา</li><li>- การให้บริการหลังการขาย</li><li>- ปริมาณน้ำประปาที่ไหล</li></ul>		
<p><b>4. ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ขาดความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน</li><li>- บุคลากรบางคนยังขาดทักษะความรู้ในการตัดสินใจ บางเรื่อง บางเรื่องมีความรู้ผิด ๆ เช่น การจัดทำเอกสารของบุคลากรของ กปภ. มักมีความผิดพลาด</li></ul>		



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 9 จาก 48

ความต้องการ/ความคาดหวัง	ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน	ตัววัดกระบวนการทำงาน
ทำให้ล่าช้า ละเลยเรื่องร้องเรียน เป็นต้น - บางหน่วยงานของกปภ. มีการเรียกรับสินบนก่อนการดำเนินงาน - ควรมีการทำ one stop service		
<b>5.บุคลากร</b> - การทำงาน กปภ. ได้รับรายได้น้อยกว่าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ - กฎระเบียบที่ใช้กับพนักงานไม่ทันสมัยกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน		
<b>6.ชุมชนท้องถิ่น</b> - ความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน และการสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีน้ำใช้และร่วมกันพัฒนาแหล่งดื่บที่ยั่งยืน		
<b>7.สมาคมวิชาชีพ</b> - สมาคมประปาแห่งชาติ (กปน. กปภ. อจน.) ยกระดับคุณภาพน้ำประปา		



## บทที่ 2 กระบวนการทำงาน

### 2.1 กระบวนการทำงาน (ย่อ) ที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร

#### 2.1.1 ขอบเขตกระบวนการทำงาน (ย่อ) ที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร

กระบวนการทำงานย่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมีขั้นตอนที่สำคัญ 6 ขั้นตอน ได้แก่

##### ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า และจุดบอด

1.1 ฝยอ. รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ เช่น SOD สัญญาฉบับที่ถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจด้านการเมือง เทคโนโลยี และการตลาด ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมน้ำประปา กฎระเบียบข้อบังคับ ปัจจัยเสี่ยงความสูญเสียทางธุรกิจปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่าและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความคิดเห็นของคณะกรรมการ กปภ. นโยบายเพื่อนำมาวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือต่างๆ

1.2 นำผลการวิเคราะห์ที่สำคัญเสนอต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องจากสายงานต่างๆ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าที่สำคัญระบุจุดบอดของปีที่ผ่านมาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.

##### ขั้นตอนที่ 2 ระดมความคิดเห็นจัดทำ SWOT

ฝยอ. จัดประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำ SWOT และรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านการประชุมพิจารณาของคิดเห็น (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กร

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร และขีดความสามารถขององค์กร

ฝยอ. รวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารระดับสูง คิดเห็น (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรโดยนำผลการวิเคราะห์ SWOT ในการประชุมคณะทำงานในระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กร ที่ได้ร่วมกันพิจารณาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร และกำหนด ขีดความสามารถขององค์กร

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ

ฝยอ. นำผลการวิเคราะห์ (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรและระดมความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด คู่เทียบ ตามแนวทาง BSC (Balanced Scorecard) โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบของความท้าทายระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งบูรณาการร่วมกับการบริหารความเสี่ยงโดยทบทวนปัจจัยนำเข้าเกี่ยวกับผลการบริหารความเสี่ยงในปัจจุบันอีกครั้ง เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ โอกาสระยะสั้นและระยะยาว และความสามารถพิเศษขององค์กร ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

##### ขั้นตอนที่ 5 ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.

ฝยอ. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ โดยรวบรวมผลการทบทวนของคณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอคณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

##### ขั้นตอนที่ 6 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.

ฝยอ. นำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. จากผลลัพธ์ในขั้นตอนที่ 5 ที่ผ่านการพิจารณาของอนุกรรมการพัฒนาองค์กรเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ



## 2.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการทำงานกาจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงดังตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร

ตัวชี้วัดในกระบวนการงาน (In Process) : คณะกรรมการ กปภ. เห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ.

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD     Start([เริ่ม]) --&gt; Review[รวบรวมวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าและจุดบอด]           </pre>	ต.ค.-ม.ค.	รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญเพื่อนำมาวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือต่างๆ นำผลการวิเคราะห์ที่สำคัญเสนอต่อที่ประชุม พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และระบุจุดบอดของปีที่ผ่านมา	คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กร	
<pre> graph TD     Review --&gt; SWOT[ระดมความคิดเห็นจัดทำ SWOT]           </pre>	ก.พ.-มิ.ย.	จัดประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำ SWOT และรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ	ยุทธศาสตร์และระดับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องจากสายงานต่างๆ	
<pre> graph TD     SWOT --&gt; Impact[กำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร และขีดความสามารถขององค์กร]           </pre>	มี.ค.-มิ.ย.	จัดประชุมระดมความคิดเห็น โดยนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาพิจารณาเพื่อกำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดขีดความสามารถขององค์กร		
<pre> graph TD     Impact --&gt; Review[ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ]           </pre>	เม.ย.-มิ.ย.	จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด คู่เทียบ ตามแนวทาง BSC (Balanced Scorecard)		
<pre> graph TD     Review --&gt; Draft[ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.]           </pre>	ก.ค.	จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. เสนอ คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับระดับองค์กร และคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ (CP)		
<pre> graph TD     Draft --&gt; Decision{พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.}     Decision -- ไม่เห็นชอบ --&gt; Draft     Decision -- เห็นชอบ --&gt; Plan[แผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.]     Plan --&gt; End([จบ])           </pre>	ก.ค.-ส.ค.	นำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. จากผลลัพธ์ในขั้นตอนที่ 5 ที่ผ่านการพิจารณาของอนุกรรมการพัฒนาองค์กรเสนอ คณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (CP)	คณะกรรมการ กปภ.	



### 2.1.3 จุดอ่อน / ความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง

กระบวนการทำงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร มีจุดอ่อน / ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แสดงดังตารางที่ 2-2

ตารางที่ 2-2 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร

จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. มีการปรับเปลี่ยนนโยบายของ รัฐบาลในบางประเด็น	<ul style="list-style-type: none"><li>เชื่อมโยงนโยบายของรัฐที่ เปลี่ยนแปลงกับภารกิจของ กปภ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำเป้าหมายทิศทางองค์กร ของ กปภ. ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลที่ เปลี่ยนแปลง</li></ul>	



## 2.2 กระบวนการทำงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ

### 2.2.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

กระบวนการทำงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีขั้นตอนที่สำคัญ 12 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า และกำหนดเป้าหมายหลักการดำเนินงาน ที่สำคัญประจำปี

ผยอ. นำแผนยุทธศาสตร์องค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มารวบรวมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบ การกำหนดเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญประจำปีในเดือนตุลาคม-กรกฎาคม ของทุกปี ซึ่งประกอบด้วยจำนวนผู้ใช้น้ำเพิ่ม ปริมาณน้ำขายเพิ่ม และอัตราน้ำสูญเสีย เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาเป้าหมายหลัก

ผยอ. วิเคราะห์รวบรวมเพื่อส่งพิจารณาเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี เสนอให้คณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญประจำปีในเดือนสิงหาคมของทุกปี รวมทั้งการกำหนดทิศทางและกระจายเป้าหมายหลัก ไปสู่สายงานปฏิบัติการ 1-5

ขั้นตอนที่ 3 แจกแจงเป้าหมายหลักและชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ผยอ. แจกแจงเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ครส .รวมทั้งชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในเดือนสิงหาคมของทุกปี ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) พร้อมแจ้งให้ทุกหน่วยงานเสนอ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ประกอบด้วยแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม และงบประมาณ ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร และนโยบายที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์ม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละปี

ขั้นตอนที่ 4 พิจารณาขีดความสามารถหน่วยงาน

กปก.เขต และหน่วยงานส่วนกลาง พิจารณาขีดความสามารถของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดสรรทรัพยากร และเสนอโครงการให้สายงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในเดือนกันยายน-ตุลาคม

ขั้นตอนที่ 5 รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญแผนงาน กิจกรรม โครงการ เพื่อ บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผยอ. และผผค. รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก ถ่วงกรอง ตรวจสอบ และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน กิจกรรม โครงการ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรด้านอัตรากำลัง ด้านงบประมาณ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนตุลาคม- พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับขอรับจัดสรรงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 6 พิจารณา (ครส.)

ผยอ. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับขอรับจัดสรรงบประมาณ เสนอคณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ 7 พิจารณา (คณะกรรมการ กปก.)

ผยอ. นำแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับขอรับจัดสรรงบประมาณ ที่คณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอในการประชุมคณะกรรมการ กปก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนมกราคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณลงทุนและงบทำการ

ผว. นำแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับขอรับจัดสรรงบประมาณ ที่มีมติเห็นชอบจาก คณะกรรมการ กปก. แล้วมาจัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี เพื่อรองรับโครงการตามแผนปฏิบัติการ ในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์

ขั้นตอนที่ 9 ครส.พิจารณาขีดความสามารถองค์กร

ผว. เสนอ (ร่าง) แผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปีพร้อมสถานะการเงินขององค์กรในการประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) เพื่อพิจารณาขีดความสามารถขององค์กร และแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี ในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์

ขั้นตอนที่ 10 พิจารณา (คณะกรรมการ กปก.)

ผว. นำแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปีที่มีมติเห็นชอบแล้ว เสนอขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการ กปก.ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี



ขั้นตอนที่ 11 พิจารณาแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี(มท. สศช. สงป. ครม.)

ผว.เสนอแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี ที่คณะกรรมการ กปภ . เห็นชอบแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทย (มท.) ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และ สำนักงบประมาณ (สงป.) พิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.) ให้ความเห็นชอบกรอบการลงทุน และรับทราบงบทำการ ในช่วงเดือนมีนาคม-สิงหาคม

ขั้นตอนที่ 12 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ผยอ. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร



กระบวนการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงดังตารางที่ 2-3

ตารางที่ 2-3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัดในกระบวนการงาน (In Process) : คณะกรรมการ กปภ. เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เริ่ม	ต.ค.-ก.ค.	นำแผนยุทธศาสตร์องค์กรสถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมาวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มความเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายหลักการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี	ฝยอ.	
กำหนดเป้าหมายหลักการดำเนินงาน ที่สำคัญประจำปี	ส.ค.	วิเคราะห์เพื่อส่งพิจารณาเป้าหมายหลักการดำเนินงานเสนอให้ ครส.พิจารณาพร้อมแนวทางการกระจายเป้าหมายหลักไปสู่สายงานปฏิบัติการ 1-5 (CP)	ครส.	
เห็นชอบ	ส.ค.	แจ้งเวียนเป้าหมายหลักและชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และให้ทุกหน่วยงานเสนอ	ฝยอ.	
พิจารณาขีดความสามารถหน่วยงาน	ก.ย.-ต.ค.	กปภ.เขต และหน่วยงานส่วนกลาง พิจารณาขีดความสามารถหน่วยงาน และนำเสนอโครงการให้สายงานพิจารณา	ฝยอ. ฝผค. กปภ.เขต 1-10	
รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก กลั่นกรอง ตรวจสอบ และจัดลำดับความสำคัญ	ต.ค.-พ.ย.	รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก กลั่นกรอง ตรวจสอบ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ	รพผ. (ฝยอ./ฝผค.) ฝบท. ฝวป. ฝวง. สทส.	
พิจารณา	พ.ย.-ธ.ค.	เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ ของ กปภ. ในการประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) (CP)	ครส.	
พิจารณา	ม.ค.	เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. (CP)	คณะกรรมการ กปภ.	
จัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณ	ม.ค.-ก.พ.	จัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณลงทุนและงบทำการ เพื่อรองรับโครงการตามแผนปฏิบัติการ	ฝวง.	
พิจารณา	ม.ค.-ก.พ.	นำเสนอ ครส.พิจารณาขีดความสามารถขององค์กรและแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี (CP)	ครส.	
พิจารณา	ก.พ.	คณะกรรมการ กปภพิจารณาแผนงบประมาณลงทุนและ งบทำการประจำปี (CP)	คณะกรรมการ กปภ.	
พิจารณา	มี.ค.-ส.ค.	พิจารณาแผนงบประมาณลงทุนและงบทำการประจำปี (มท. สศช. สงป. ครม.)	ฝวง.	
เห็นชอบ	ส.ค.-ก.ย.	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ฝยอ.	
จบ				

### 2.2.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง



กระบวนการทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีจุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แสดงดังตารางที่ 2-4

ตารางที่ 2-4 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. เป้าหมายหลักการดำเนินงานไม่ได้ตามที่คาดการณ์ไว้เนื่องจากปัญหาภัยธรรมชาติและเศรษฐกิจของประเทศเช่นสถานการณ์การเมือง น้ำท่วมภัยแล้ง	• เสนอปรับเป้าหมายหลักการดำเนินงานต่อ ครส. เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดสรรนโยบาย	• ติดตามประเมินผล และคาดการณ์ อย่างใกล้ชิดทุกเดือนเพื่อเสนอแนวทางต่อ ครส. ได้ทันเวลา	
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งแผนงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการไม่ตรงตามเวลา	• ติดตามแผน/โครงการจากหน่วยงานต่างๆ	• ปรับปรุงกระบวนการติดตามโครงการ/แผนงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รวดเร็วขึ้น	



## 2.3 กระบวนการทำงานย่อยที่ 3 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติ

### 2.3.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 3 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติ

กระบวนการทำงานการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติ มีขั้นตอนที่สำคัญ 2 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติเพื่อดำเนินการการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี

ฝยอ. ขออนุมัติเพื่อดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการ กปภ.

ขั้นตอนที่ 2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี

ฝยอ. และ สสส. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เสียงตามสาย (ผวก. สื่อสาร) วารสาร กปภ. และจัดทำรูปเล่ม (ให้ผู้บริหาร) ให้ผู้บริหารและพนักงาน กปภ. รับทราบแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี รับทราบ และสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์



### 2.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการทำงานการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงดังตารางที่ 2-5

ตารางที่ 2-5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติตัวชี้วัดในกระบวนการงาน (In Process) : ผู้บริหารและพนักงาน กปภรับทราบแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภและแผนปฏิบัติการประจำปี

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD     Start([เริ่ม]) --&gt; Step1[ขออนุมัติเพื่อดำเนินการ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กร และแผนปฏิบัติการประจำปี]     Step1 --&gt; Step2[ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ องค์กรและแผนปฏิบัติการ]     Step2 --&gt; End([จบ])           </pre>	ม.ค.	ขออนุมัติเพื่อดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี เห็นชอบจากคณะกรรมการ กปภ. (CP)	ฝยอ.	
<pre> graph TD     Step1[ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ องค์กรและแผนปฏิบัติการ] --&gt; End([จบ])           </pre>	ก.พ.-มี.ค.	ถ่ายทอดแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ - เสี่ยงตามสาย - วารสาร กปภ. - จัดทำรูปเล่ม (ให้ผู้บริหาร) - Social Media - ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ทุกสายงาน ถ่ายทอดแผนฯ ผ่านการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมประจำไตรมาส การประชุมสายงาน การประชุม Morning Talk - จัดประชุมสัมมนาร่วมกับผู้ส่งมอบและคู่ค้าที่สำคัญ	ฝยอ. สสส.	



### 2.3.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง

กระบวนการทำงานการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติ มีจุดอ่อน / ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แสดงดังตารางที่ 2-6

ตารางที่ 2-6 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปปฏิบัติ

จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. เล่มแผนปฏิบัติการ อาจเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ส่งผลให้การถ่ายทอดแผนฯ เลื่อนออกไป	● กระบวนการและรอบปฏิทินเวลา การจัดทำแผนปฏิบัติการ	● ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามกระบวนการและปฏิทินเวลา	

**2.4 กระบวนการทำงานย่อยที่ การติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี****2.4.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 4 การติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี**

เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์แผนยุทธศาสตร์ องค์กร ที่ตั้งไว้จึงต้องมีการติดตาม วิเคราะห์การดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

**2.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

กระบวนการทำงาน การติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงดังตารางที่ 2-7

**ตารางที่ 2-7** ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดในกระบวนการ (In Process) : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. และแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD     Start([เริ่ม]) --&gt; Report[หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลดำเนินงานตาม KPI และ KRI]     Report --&gt; End([จบ])           </pre>	ทุกไตรมาส	จัดทำแบบฟอร์มเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตาม KPI (ความถี่ : รายปี) KRI (ความถี่ : รายไตรมาส)	ฝปอ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
<pre> graph TD     Report[รายงานผลการดำเนินงานตาม KPI และ KRI] --&gt; End([จบ])           </pre>	ทุกไตรมาส	รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตาม KPI และ KRI ที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (CP)	ฝปอ.	



### 2.4.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง

กระบวนการทำงาน การติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนปฏิบัติการประจำปี มีจุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แสดงดังตารางที่ 2-8

ตารางที่ 2-8 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ ข้อมูลแล้วเสร็จล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"><li>มีการรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI และ KRI ทุกไตรมาส</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งจัดทำข้อมูล</li><li>กำหนดเวลาการติดตามข้อมูล และการให้ข้อมูลที่ชัดเจน</li></ul>	



## 2.5 กระบวนการทำงานย่อยที่ 5 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร

### 2.5.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 5 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร

กระบวนการทำงานย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมีขั้นตอนที่สำคัญ 6 ขั้นตอน ได้แก่

#### ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า และจุดบอด

1.1 ฝอย. รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ เช่น SOD สัญญาฉบับซึ่งถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจด้านการเมือง เทคโนโลยี และการตลาด ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมน้ำประปา กฎระเบียบข้อบังคับ ปัจจัยเสี่ยงความสูญเสียทางธุรกิจ ปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่าและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความคิดเห็นของคณะกรรมการ กปภ. นโยบายเพื่อนำมาวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือต่างๆ

1.2 นำผลการวิเคราะห์ที่สำคัญเสนอต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องจากสายงานต่างๆ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าที่สำคัญระบุจุดบอดของปีที่ผ่านมามาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ.

#### ขั้นตอนที่ 2 ระดมความคิดเห็นจัดทำ SWOT

ฝอย. จัดประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำ SWOT และรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านการประชุมพิจารณาของคิดเห็น (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กร

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษ ขององค์กร และขีดความสามารถขององค์กร

ฝอย. รวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารระดับสูง คิดเห็น (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กร โดย นำผลการ วิเคราะห์ SWOT ในการประชุมคณะทำงานในระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กร ที่ได้ร่วมกันพิจารณาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร และกำหนด ขีดความสามารถขององค์กร

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ

ฝอย. นำผลการวิเคราะห์ (คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.) ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรและระดมความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด คู่เทียบ ตามแนวทาง BSC (Balanced Scorecard) โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบของความท้าทายระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งบูรณาการร่วมกับการบริหารความเสี่ยงโดยทบทวนปัจจัยนำเข้าเกี่ยวกับผลการบริหารความเสี่ยงในปัจจุบันอีกครั้ง เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยใช้ประโยชน์จากความสามารถได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ โอกาสระยะสั้นและ ระยะยาว และความสามารถพิเศษขององค์กร ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

#### ขั้นตอนที่ 5 ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.

ฝอย. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ โดยรวบรวมผลการทบทวนของคณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. ระดับยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอคณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับองค์กรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### ขั้นตอนที่ 6 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.

ฝอย. นำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. จากผลลัพธ์ในขั้นตอนที่ 5 ที่ผ่านการพิจารณาของอนุกรรมการพัฒนาองค์กรเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ



## 2.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการทำงานการทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงดังตารางที่ 2-9

ตารางที่ 2-9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการการทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร

ตัวชี้วัดในกระบวนการ (In Process) : คณะกรรมการ กปภ. เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ.

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ <u>Control Point (CP)</u>	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.-ม.ค.	รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญเพื่อนำมาวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือต่างๆ นำผลการวิเคราะห์ที่สำคัญเสนอต่อที่ประชุม พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และระบุจุดบอดของปีที่ผ่านมา	คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
	ก.พ.-มิ.ย.	จัดประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำ SWOT และรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ	จากสายงานต่างๆ	
	มิ.ค.-มิ.ย.	จัดประชุมระดมความคิดเห็น โดยนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาพิจารณาเพื่อกำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดขีดความสามารถขององค์กร		
	เม.ย.-มิ.ย.	จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ ตามแนวทาง BSC (Balanced Scorecard)		
	ก.ค.	จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. เสนอ คณะทำงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ระดับระดับองค์กรและคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรพิจารณาให้ความเห็นชอบ (CP)		
	ก.ค.- ส.ค.	นำร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. จากผลลัพธ์ในขั้นตอนที่ 5 ที่ผ่านการพิจารณาของอนุกรรมการพัฒนาองค์กรเสนอ คณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (CP)	คณะกรรมการ กปภ.	



### 2.5.3 จุดอ่อน / ความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง

กระบวนการทำงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร มีจุดอ่อน / ความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แสดงดังตารางที่ 2-10

ตารางที่ 2-10 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร

จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. มีการปรับเปลี่ยนนโยบายของ รัฐบาลในบางประเด็น	<ul style="list-style-type: none"><li>เชื่อมโยงนโยบายของรัฐที่ เปลี่ยนแปลงกับภารกิจของ กปภ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำเป้าหมายทิศทางองค์กร ของ กปภ. ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลที่ เปลี่ยนแปลง</li></ul>	



## 2.6 กระบวนการทำงานย่อยที่ 6 การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

### 2.6.1 ขอบเขตกระบวนการทำงานย่อยที่ 6 การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

กระบวนการทำงานย่อยที่ 6 การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีมีขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมปัจจัยนำเข้า

ฝยอ. นำแผนยุทธศาสตร์องค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมา งบประมาณและนโยบายที่เกี่ยวข้อง มารวบรวมศึกษาวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 2 รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญแผนงาน โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ฝยอ. รวบรวม วิเคราะห์นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย สภาพัฒนา คณะกรรมการ กล้ามเนื้อเสี่ยง แผนยุทธศาสตร์ กปร . และปัจจัยอื่นๆ ในการรวบรวมข้อมูลนำเข้า เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติ การประจำปี รวมทั้ง คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญแผนงาน กิจกรรม โครงการ

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน)

ฝยอ. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน) โดยรวบรวม แผนงาน กิจกรรมโครงการ ที่ผ่านการพิจารณา มาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นตอนที่ 4 นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน) เสนอ ผวก. พิจารณา

ฝยอ. เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน) เสนอ ผวก. พิจารณา



## 2.6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการทำงานการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงดังตารางที่ 2-11  
 ตารางที่ 2-11 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี  
 ตัวชี้วัดในกระบวนการงาน (In Process) : ผวก. เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.-ก.พ.	นำแผนยุทธศาสตร์องค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมางบประมาณและนโยบายที่เกี่ยวข้อง มา รวบรวมศึกษาวิเคราะห์	ฝยอ.	
	มี.ค.-เม.ย.	รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญแผนงาน กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี	ฝยอ.ฝผค. กปก.เขต 1-10	
	เม.ย-พ.ค.	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน)	ฝยอ.	
	มิ.ย.	เสนอขอความเห็นชอบ(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน)เสนอ ผวก. พิจารณา (CP)	ผวก	



### 2.6.3 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง

กระบวนการทำงานทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี มีจุดอ่อน / ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แสดงดังตารางที่ 2-12

ตารางที่ 2-12 จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

จุดอ่อน/ ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้า แผนงาน/โครงการ ล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"><li>ติดตามแผน/โครงการจากหน่วยงานต่างๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงกระบวนการการติดตามโครงการ/แผนงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รวดเร็วขึ้น</li></ul>	



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 28 จาก 48

### บรรณานุกรม

1. รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรตามระบบ SEPA หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การประปาส่วนภูมิภาค ปี 2562
2. แผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. ฉบับที่ 3 (ปี 2563-2565)
3. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 (เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ)



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 29 จาก 48

## ภาคผนวก



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่30จาก48



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 31 จาก 48

## ภาคผนวก 1

### คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน



คำสั่งการประสานภูมิภาค  
ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และทบทวนปรับปรุงคู่มือ  
กระบวนการทำงานที่สำคัญ

ตามที่ กปร. ได้แต่งตั้ง อ้อ ผู้บริหารและพนักงาน ตามคำสั่ง กปร. ที่ ๒๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ทำให้มีผลกระทบกับบางตำแหน่งของคณะทำงานย่อยฯ

ดังนั้น เพื่อให้การทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้วยขีดความสามารถ ซึ่งอาจมีอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประสานภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒ มีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการประสานภูมิภาค ที่ ๓๓๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และทบทวนปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และทบทวนปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

คณะทำงานย่อยที่ ๑ กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๓. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร              | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร               | ที่ปรึกษา            |
| ๗. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง              | ที่ปรึกษา            |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ            | ที่ปรึกษา            |
| ๕. ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ   | ที่ปรึกษา            |
| ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษา            |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนและกลยุทธ์                  | คณะทำงาน             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาธุรกิจ                    | คณะทำงาน             |
| ๙. หัวหน้างานแผนปฏิบัติการ กปร.                 | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัฒนา ธุรกิจ กปร.                 | คณะทำงาน             |
|   | และผู้ช่วยเลขานุการ  |

คณะทำงานย่อยที่ ๒ กระบวนการจัดหาและบริหารจัดการแหล่งน้ำ ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรน้ำ                     | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ                    | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงานโครงการหลัก                | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองจัดเก็บค่าตอบแทนของแผนงานโครงการ | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้ช่วยกรรมการกองแผนและวิชาการ กปร.๒           | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ กปร.๓ | คณะทำงาน       |

๗. หัวหน้างาน...



๒

- ๓. หัวหน้างานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน. คณะทำงาน
- ๔. หัวหน้างานวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำ กพน. คณะทำงาน
- ๕. หัวหน้างานวิศวกรรมแหล่งน้ำ กพน. คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๖. นางพิชญ์ญา อิมพรพิชญ์ วิศวกร ๗ กพน. คณะทำงาน

- และผู้อำนวยการ
- ๑๓. นางสาวภาวณี มีตรกิจรุ่งเรือง นักธรณีวิทยา ๗ กพน. คณะทำงาน
- และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๓ กระบวนการยกร่างแผนปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพน้ำ ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร การน้ำ ปรธานคณะกรรมการ
- ๒. ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ คณะทำงาน
- ๓. ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ กปภ.๓๕ คณะทำงาน
- ๔. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค สาขามณฑล คณะทำงาน
- ๕. หัวหน้างานวิศวกรรมแหล่งน้ำ กพน. คณะทำงาน
- ๖. หัวหน้างานวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม กอว. คณะทำงาน
- ๗. หัวหน้างานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒ กวค.๔ คณะทำงาน
- ๘. หัวหน้างานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓ กวค.๑๐ คณะทำงาน
- ๙. หัวหน้างานผลิตการประสานภูมิภาค สาขามณฑล คณะทำงาน
- ๑๐. หัวหน้างานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน. คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๓. นายอภิวิทย์ สมบูรณ์ปัญญา นักวิทยาศาสตร์ ๖ กคน. คณะทำงาน
- และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๔ กระบวนการถ่ายน้ำประปาและติดตั้งวางท่อ ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม ปรธานคณะกรรมการ
- ๒. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ๓ ที่ปรึกษา
- ๓. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ๕ ที่ปรึกษา
- ๔. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค (ที่พิเศษ) สาขาศึกษา ที่ปรึกษา
- ๕. ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ กปภ.๓๒ คณะทำงาน
- ๖. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค สาขาไฮดร คณะทำงาน
- ๗. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค สาขาปากท่อ คณะทำงาน
- ๘. ผู้อำนวยการกองระบบจำหน่าย กปภ.๓๔ คณะทำงาน
- ๙. ผู้อำนวยการกองม.เขตนี้ คณะทำงาน
- ๑๐. หัวหน้างานออกแบบระบบท่อ ๑ กจค.๑ คณะทำงาน
- ๑๑. หัวหน้างานออกแบบระบบท่อ ๒ กจค.๒ คณะทำงาน
- ๑๒. นางปัทมา ตันตโยภาส วิศวกร ๗ กจค.๑ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๓. นางสาวกฤษดาภรณ์ วิเศษวงศ์ วิศวกร ๒ กอว. คณะทำงาน
- และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ...



๓

## คณะทำงานย่อยที่ ๕ กระบวนการจัดเก็บรายได้ ประเภท เสวต

๑. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค (จีนพิเศษ) สาขาพิชยา	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค สาขานครนายก	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองควบคุมภายใน	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กผ.๓.๑	คณะทำงาน
๕. หัวหน้างานตัวแทนกับเงิน กกจ.	คณะทำงาน
๖. หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ ๒ การประสานภูมิภาค (จีนพิเศษ) สาขาชลบุรี	คณะทำงาน
๗. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค สาขาโมตร	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. หัวหน้างานประเมินผลการควบคุมภายใน กกจ.	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะทำงานย่อยที่ ๖ กระบวนการให้บริการและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒. ประธานชมรมผู้จัดการการประสานภูมิภาค	ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองลูกค้าสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕. ผู้จัดการการประสานภูมิภาค สาขาสุราษฎร์	คณะทำงาน
๖. ผู้ช่วยผู้จัดการการประสานภูมิภาค (จีนพิเศษ) สาขาภูเก็ต	คณะทำงาน
๗. หัวหน้างานสื่อสารภาพลักษณ์ กกส.	คณะทำงาน
๘. หัวหน้างานสื่อสารภายใน กกส.	คณะทำงาน
๙. หัวหน้างานสารสนเทศลูกค้า กกส.	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้างานการตลาดและแผนลูกค้าสัมพันธ์ กกส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นายทวีชัย นุคนากุล นักประชาสัมพันธ์ ๕ กกส.	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะทำงานย่อยที่ ๗ กระบวนการวางแผน ออกแบบ และก่อสร้างระบบประปา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานโครงการ	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	ที่ปรึกษา
๔. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	ที่ปรึกษา
๕. ผู้อำนวยการกองควบคุมก่อสร้าง ๒	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองจัดซื้อโครงการ ๑	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมหรือแผนงานโครงการ	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองประมาณราคา	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองเงินทอง และประเมินผลโครงการ	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้างานออกแบบระบบท่อ ๒ กกค.๒	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงานโครงการหลัก	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานควบคุมการก่อสร้าง ๕ กกค.๓	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน...



คณะทำงานย่อยที่ ๘ กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล           | ประธานคณะทำงาน               |
| ๒. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษา                    |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ กปค.                 | ที่ปรึกษา                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองทะเบียนบุคคล                   | คณะทำงาน                     |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล        | คณะทำงาน                     |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกิจการสัมพันธ์                 | คณะทำงาน                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารค่าตอบแทน                | คณะทำงาน                     |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล      | คณะทำงาน                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารองค์ความรู้              | คณะทำงาน                     |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล                 | คณะทำงานและเลขานุการ         |
| ๑๑. นางสาวธัญจิรา วาณิชย์เจริญ บุคลากร ๕ กทบ.   | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานย่อยที่ ๙ กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | ประธานคณะทำงาน               |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ             | ที่ปรึกษา                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ                | คณะทำงาน                     |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริการสารสนเทศ                      | คณะทำงาน                     |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย             | คณะทำงาน                     |
| ๖. ผู้อำนวยการกองภูมิสารสนเทศ                        | คณะทำงาน                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศน้ำสูงเสียด        | คณะทำงาน                     |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กปค.ข.๓           | คณะทำงาน                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กปค.ข.๗           | คณะทำงาน                     |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กปค.ข.๘          | คณะทำงาน                     |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองศูนย์ข้อมูลและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ         |
| ๑๒. หัวหน้างานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ กคส.              | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานย่อยที่ ๑๐ กระบวนการบัญชี การเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน               |
| ๒. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี             | ที่ปรึกษา                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์แผนการเงินองค์กร    | คณะทำงาน                     |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเงิน                      | คณะทำงาน                     |
| ๕. ผู้อำนวยการกองงบประมาณ                     | คณะทำงาน                     |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน              | คณะทำงาน                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบัญชี                        | คณะทำงาน                     |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปค.ข.๒      | คณะทำงาน                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปค.ข.๑      | คณะทำงาน                     |
| ๑๐. หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน ๑ กทบ.          | คณะทำงานและเลขานุการ         |
| ๑๑. หัวหน้างานสรุปงบประมาณเพื่อการ กสจ.       | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงาน...



๕

คณะทำงานย่อยที่ ๓๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ                        | ประธม คณะทำงาน           |
| ๒. ผู้อำนวยการกองจัดหา                            | คณะทำงาน                 |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป กปภ.๑๑              | คณะทำงาน                 |
| ๔. ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยส่วนภูมิภาค สาขาโยธา    | คณะทำงาน                 |
| ๕. หัวหน้างานจัดจ้าง กจท.                         | คณะทำงาน                 |
| ๖. หัวหน้างานจัดซื้อ กจท.                         | คณะทำงาน                 |
| ๗. หัวหน้างานจัดสภาพที่ดิน กจท.                   | คณะทำงาน                 |
| ๘. หัวหน้างานพัฒนากฎระเบียบ กกอ.                  | คณะทำงาน                 |
| ๙. นายอัคร อังคนาแสงมณี นักบริหารงานทั่วไป ๒ กจท. | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๑๐. นางสาวเมธิกา ประไพ นักบริหารงานพัสดุ ๑ กจท.   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

วัตถุประสงค์ของคณะ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนและกำหนดทิศทางและเขตกระบวนการทำงานที่สำคัญที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญที่รับผิดชอบ
๓. พิจารณาการรอกเลือกคู่มือระบบงานหลัก คู่มือระบบการควบคุมภายใน คู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เข้าซ้อนทับกระบวนการทำงานที่สำคัญที่รับผิดชอบและไม่เป็นปัจจุบัน
๔. นำเสนอคณะทำงานทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และทบทวนปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญพิจารณาแก่นำเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบ
๕. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะทำงานทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และทบทวนปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรทัศน์ เมธาวิกุลชัย)  
ผู้อำนวยการประสานภูมิภาค

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
เพื่อโปรดทราบ

(นายจรัส บุญทอง)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 37 จาก 48

## ภาคผนวก 2

ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 38 จาก 48

## 2.1 กระบวนการทำงาน (ย่อ) ที่ 1

ระเบียบ / ข้อบังคับ / คำสั่ง / คู่มือการปฏิบัติงาน	เลขที่	ลงวันที่
คู่มือจัดทำแผนองค์กร ของ กปภ. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)	-	กรกฎาคม 2554



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่ 39 จาก 48

### ภาคผนวก 3

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มที่ 1 : ข้อมูลประกอบการทบทวนตัวชี้วัด KPI,KAI

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด KPI : ความถี่การวัดรายปี	หน่วยวัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		เกิดจริง			ทางเลือก A คงเดิม		ทางเลือก B ทบทวน			
		ตัวชี้วัด KAI : ความถี่การวัดไตรมาส		รับผิดชอบ	รวบรวม/วิเคราะห์	ตัวชี้วัด						หมายเหตุ	ประสงค์ ปรับปรุงเรื่องอื่นๆ	
						ปี2560	ปี2561	ปี2562	ปี2563	ปี2564	ปี2563			ปี2564
ด้านกาสรองรับและพัฒนา	1 บริหาร และพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ มีจำนวนที่เหมาะสม และมีคุณภาพพร้อมต่อองค์กร	KPI 1.1 ระดับความผูกพันต้ององค์กรของพนักงาน	คะแนน	ทุกหน่วยงาน	ฝ่าย.									
		KPI 1.2 อัตราส่วนผู้ใช้น้ำต่อพนักงาน 1 คน	ราย/คน	ทุกหน่วยงาน	ฝ่าย.									
		KS 1.1 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	สภ.	สภ.									
	2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการจับจ่าย มุ่งเน้น ลูกค้าและคุณภาพงาน	KPI 2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า หรือคุณภาพงาน	ส่วนเพิ่มจำนวนองค์ความรู้	ทุกหน่วยงาน	สวท.									
		KPI 2.2 จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพงาน	ส่วนเพิ่มจำนวนนวัตกรรม	ทุกหน่วยงาน	สวท.									
		KPI 2.3 ให้อิทธิพล TQC ภายใน ปี 2564	รางวัล TQC	ทุกหน่วยงาน	ฝ่าย.									
		KS 2.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากร	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	ทุกหน่วยงาน	สวท.									
		KS 2.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนวิจัย พัฒนาและสร้างนวัตกรรม	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	ทุกหน่วยงาน	สวท.									
	KS 2.3 คะแนนการประเมินผล SEPA ที่ได้ในแต่ละปี	คะแนน	ทุกหน่วยงาน	ฝ่าย.										
3 บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย สนับสนุนการดำเนินงานจากระบบการผลิตจ่าย บริหารงาน และบริการ	KPI 3.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ สามารถบูรณาการได้ครบถ้วนตามแผน	จำนวนระบบ	สทส. สทภ.	สทส. สทภ.										
	KS 3.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/แผนงานของโครงการ IT ในแต่ละปี	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	สทส. สทภ.											
ด้านการผลิตจ่ายน้ำ	4 จัดหา และบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบให้เพียงพอ	KPI 4.1 จำนวน กปภ.สาขา ที่หยุดผลิต หรือ จ่ายน้ำเป็นเวลาเนื่องจากปัญหาขาดแคลนน้ำดิบ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพน้ำ	กปภ.สาขา (หยุดผลิต/จ่ายเป็นเวลา)	กปภ.เขต 1-10 กปภ.สาขา	ฝ่าย.ฝ่าย.									
		KS 4.1 ระดับความสำเร็จของโครงการตามแผนพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการตามแผนที่ได้รับงบประมาณ	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	เขต 1-10	ฝ่าย.									
	5 ผลิตจ่ายน้ำให้เพียงพอ พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพน้ำ ให้ได้มาตรฐาน	KPI 5.1 ผู้ใช้น้ำเพิ่ม	ราย	กปภ.เขต 1-10	กปภ.เขต 1-10									
		KPI 5.2 จำนวน กปภ.สาขา ที่มีแรงดันน้ำเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 5มตร	กปภ.สาขา	กปภ.เขต 1-10	ฝ่าย.									
		KPI 5.3 คุณภาพน้ำประปาที่ผ่านเกณฑ์ทาง ภายนอก/เคมี/แบคทีเรีย	ร้อยละ (สาขา)	รปภ. 1-5	ฝ่าย.									
		KPI 5.4 จำนวนครั้งที่หยุดจ่ายน้ำ	ครั้ง/หน่วยบริการ/ปี	กปภ.เขต 1-10	ฝ่าย.									
		KPI 5.5 ปริมาณน้ำจำหน่ายเพิ่ม	ส่วนเพิ่มล้าน ลบ.ม./ปี	กปภ.เขต 1-10 กปภ.สาขา	ฝ่าย.กปภ.เขต									
		KPI 5.6 จำนวนระบบประปาเมืองที่ได้รับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย	จำนวนโครงการ	ฝ่าย.	ฝ่าย.									
		KS 5.1 ระดับความสำเร็จของโครงการปรับปรุงขยายที่ดำเนินการตามแผนที่ได้รับงบประมาณ	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	กปภ.เขต 1-10 ฝ่าย. กจน.	ฝ่าย.									
		KS 5.2 ระดับความสำเร็จของโครงการขยายขนาดจำหน่ายน้ำที่ดำเนินการตามแผนที่ได้รับงบประมาณ	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	รปภ.1-5	ฝ่าย.									
KS 5.3 จำนวนกปภ.สาขา ที่ดำเนินการตาม WSP Master Plan	กปภ.สาขา	กปภ.สาขา	กปภ.เขต											
KS 5.4 ร้อยชื่อน้ำจากออกทะเลระดับบางพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการที่ยังไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว	ระดับเกณฑ์คะแนน กปภ.	กปภ.เขต 1-10	กปภ.เขต 1-10											



แบบฟอร์มที่ 2 ข้อมูลประกอบการทบทวนแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	ลำดับ	แผนปฏิบัติการที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	งบลงทุน/งบทำการ (เดิม)				งบลงทุน/งบทำการ (ทบทวนตามคณะทำงานทบทวน)					
					(ล้านบาท)				(ล้านบาท)					
					ปี2563 ลงทุน	ปี2563 ทำการ	ปี2564 ลงทุน	ปี2564 ทำการ	ปี2563 ลงทุน	ปี2563 ทำการ	ปี2564 ลงทุน	ปี2564 ทำการ		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการขึ้นสู่ขั้นพัฒนา	1. บริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจจำนวนมากที่เหมาะสม และมีคุณภาพทันต่อองค์กร	1	1-1 แผนงานพัฒนาบุคลากร	สวท.	0	60*	0	60*						
		2	1-2 แผนงานเสริมสร้างความรู้และความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากร	ผบ.ท.	0	2*	0	2*						
	2. เสริมสร้างวัฒนธรรมการขึ้นสู่ขั้น มุ่งเน้นลูกค้าและคุณภาพงาน	3	2-1 แผนงานจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)	สวท.	0	2*	0	2*						
		4	2-2 แผนงานวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรม	สวท.	0	9*	0	9*						
		5	2-3 แผนงานเสริมความพร้อมเพื่อเสนอการรับรางวัล TQC	ผบ.อ.	0	3*	0	3*						
	3. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย สนับสนุน การดำเนินงาน กระบวนการผลิตจ่าย บริหารงาน และบริการ	6	3-1 แผนงานการบูรณาการข้อมูลระบบ เพื่อการวิเคราะห์เชิงวิเคราะห์	สทล./สทศ.	159	26*	165	20*						
		7	3-2 แผนงานพัฒนาระบบงานสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์กร	สทล./สทศ.	10	7*	45	7*						
		8	3-3 แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสื่อทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มและคุ้มค่า	สทล.	215	2*	90	2*						
		9	3-4 แผนงานการพัฒนาการขึ้นสู่ขั้น เสริมสร้างองค์การรับเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานภายใน	สทล./สทศ.	26	5*	20	5*						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการบริการลูกค้า	4. จัดหา และบริหารจัดการ แหล่งน้ำดิบให้เพียงพอ	10	4-1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำ (แหล่งน้ำหลัก)	ผบ.ท./เขต	384	0	932	0						
		11	4-2 แผนงานพัฒนาแหล่งน้ำสำรอง	ผบ.ท./เขต	125	0	185	0						
		12	4-3 แผนงานมีการตรวจวัดน้ำดิบ 4-3-1 โครงการสถานีตรวจวัดน้ำดิบ (Telemetry) 4-3-2 โครงการสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบแบบอัตโนมัติ 4-3-3 โครงการสำรวจระดับน้ำเพื่อการเตือนภัย	ผบ.ท./เขต ผบ.ท./เขต/สทล./เขต ผบ.ท./เขต/สทล./เขต	0 20 0	0 0 20*	0 0 15*							
	5. ผลิตจ่ายน้ำให้เพียงพอ พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพน้ำ ให้ได้มาตรฐาน	13	5-1 แผนงานก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบประปา (วงเงินเดิมโครงการ)	ผบ.ท./เขต	7,499	0	7,300	0						
		14	5-2 แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบผลิตจ่ายตามหลัก WSP	สวท./เขต/สาขา	600	0	600	0						
		15	5-3 โครงการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)	เขต/สาขา	200	0	200	0						
		17	5-4 แผนงานวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำ	ผบ.ท./เขต	1,500	0	1,500	0						
		18	5-5 แผนงานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)	ทุกหน่วยงาน	0	0.3*	0	0.3*						
		19	5-6 โครงการขี้น้ำจากผืนดินก่อนจะรับส่งบึงพื้นที่	เขต	0	0	0	0						
	6. บริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย อย่างเป็นระบบ	20	6-1 แผนงานการจัดการน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ (DMA และปรับปรุงเส้นท่อ)	เขต/สาขา	214	862*	227	865*						
		21	6-2 แผนงานการจัดการน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ (ภาคครัวเรือน)	เขต/สาขา										
7. ควบคุมความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อให้บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ	23	7-1 แผนงานขยายความร่วมมือกับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก	เขต/สาขา	0	20*	0	20*							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการบริการลูกค้า	8. สร้างความพึงพอใจให้ ลูกค้าในด้านคุณภาพน้ำประปา และบริการ	24	8-1 แผนงานสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า 8-1-1 โครงการประปาบ้านใจ ระบุ 2 8-1-2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ PWA Contact Center 162 ระบุ 2 8-1-3 โครงการศูนย์บริการชุมชนเชิงพื้นที่ 8-1-4 โครงการสำนักงานประปาพื้นที่ ระบุ 2 GECC	สทล./เขต/สาขา สทล./เขต/สาขา สทล./เขต/สาขา สทล./เขต/สาขา	0 0 0 5	0.3* 12* 4* 10*	0 0 0 5	0.3* 12* 4* 10*						
		9. รักษาสิ่งแวดล้อม และรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนโดยรอบ	25	9-1 แผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 9-1-1 โครงการ ปลูกต้นไม้ชุมชน 9-1-2 โครงการเลี้ยงไก่โคก 9-1-3 โครงการส่งเสริมความเชื่อมั่นคุณภาพน้ำประปาของ ผบ.ท. (Water is Life) 9-1-4 โครงการ ผบ.ท. ปลูกป่าต้นน้ำเพื่อแม่ต้นน้ำเพื่อพระศรี	สทล./เขต/สาขา สทล./เขต/สาขา สทล./เขต/สาขา สทล./เขต/สาขา	0 0 0 0	30* 0 5* 3*	0 0 0 0	30* 0 5* 3*					
			26	9-2 แผนงานบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า 9-2-1 แผนงานศึกษาและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการ DSM	0	2*	0	2*					
			10. ควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน	27	10-1 แผนงานควบคุมค่าใช้จ่าย 10-1-1 แผนงานควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 10-1-2 โครงการศึกษาการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ใน ระบบผลิตจ่าย	ทุกหน่วยงาน รณ.	0 0	0 0	0 0	0 0				
	28			11-1 จัดทำบริษัทฯ เพื่อศึกษาจัดทำแผนการตลาดธุรกิจ ระยะสั้นและระยะยาว	ผบ.อ.	0	0	0	0					



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 (เพื่อรองรับจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ 2560-2564 (ทบทวนปี 2562-2564))																			
1.ประเด็นยุทธศาสตร์	ด้านการผลิตจ่ายน้ำ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ							
2.ยุทธศาสตร์	ผลิตจ่ายน้ำให้เพียงพอ พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐาน											สายงาน							
3.แผนงาน (แผนปฏิบัติการ)	5-4 แผนงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ											เขต/ฝ่าย/สำนัก							
4.ตัวชี้วัดของแผนงาน	จำนวนแห่งที่ดำเนินการเสร็จ หน่วย : แห่ง ตัวชี้วัด											กปภ.สาขา / กอง							
5.โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart											7.ตัวชี้วัด(KPI)	10.งบประมาณรวมโครงการ			11.ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ			
แหล่งเงิน <input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> เงินกู้												ของโครงการ	ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร	
จำนวน .....	โครงการ												งบลงทุน	งบทำการ	รวม				
6.กิจกรรมของโครงการ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
6.1																			
6.2																			
6.3																			
6.4																			
6.5																			
6.6																			
12.ความเสี่ยง/เงื่อนไข/สมมติฐาน (Risks Assumptions) ของโครงการที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ.....														8. ผลผลิต (output) ของโครงการ เพิ่มจำนวนผู้ใช้น้ำ					
หมายเหตุ														9. ผลลัพธ์ (outcome) ประชาชนได้รับการน้ำประปาเพิ่มขึ้น					
- โปรดกรอกข้อมูลใน ข้อ 5 , 6 (รวมทั้งระบุกิจกรรมย่อยในข้อ 6) , 7 , 8 , 9 , 10 , 11(ถ้ามี) , 12 ข้อ 1 2 3 4 ไม่ต้องกรอกข้อมูล																			
- กรณีที่โครงการดำเนินงานเหมือนกันแต่ดำเนินการหลายพื้นที่ เช่น โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการปรับปรุงเส้นท่อ PM SCADA Water Safety Plan ฯลฯ																			
ให้รวมเป็นโครงการรวมของเขต งบประมาณรวม ผลผลิตรวม ผลลัพธ์รวม แต่แสดงโครงการย่อยของโครงการหลักในอีกที่หนึ่ง หรือ จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบ																			
- กรณีที่โครงการดำเนินงาน 2-3 ปี ให้ระบุกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการตลอดช่วงเวลาจนโครงการแล้วเสร็จ																			
- กรณีสายงานมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน (ข้อ 3-4) ซึ่งไม่ตรงกับยุทธศาสตร์ 2560-2564 (ทบทวนปี 2562-2564) ให้สายงานแก้ไขและแนบเอกสารประกอบ ที่ผ่านความเห็นชอบระดับหน่วยกำกับ กปภ. เช่น คณะอนุฯ บอร์ด เป็นต้น																			
- สำหรับข้อ 11 ให้ระบุทรัพยากรที่ต้องการ หากคาดการณ์ว่าทรัพยากรที่มีสามารถบริหารโครงการได้แล้วเสร็จไม่ต้องระบุ																			
* ขอให้หน่วยงานพิจารณาความพร้อมของโครงการโดยเฉพาะงบลงทุนซึ่งมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งกระทบต่อคะแนนประเมินองค์กร รวมทั้งมีผลรายการเล็ก/เปลี่ยนแปลงภายหลัง																			
* การเสนอของประมาณในแต่ละกปภ.เขต 1-10 ต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกันระหว่างงบประมาณ เช่น งบบูรณาการน้ำ งบบูรณาการภาค งบบูรณาการ EEC และเงินรายได้ของ กปภ.																			
* การเสนอของประมาณของกปภ.เขต 1-10 ควรกระจายรายละเอียดให้ กปภ.สาขา (ในกรณีเป็นโครงการของกปภ.สาขา) เพื่อให้การติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																			
														***การปรับแต่งแบบฟอร์มควรให้สามารถ print A4 ได้ เพื่อใช้เสนอเป็นเอกสารแนบเสนอสายงานได้					



คู่มือกระบวนการทำงาน : กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนัก/หน่วยงาน: การประปาส่วนภูมิภาค

หน้าที่43จาก48

## ภาคผนวก 4

### องค์ความรู้ที่จำเป็นในกระบวนการทำงาน



กระบวนการทำงานย่อย : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร

1. ขั้นตอนการทำงานของ กระบวนการทำงานย่อย (Work Flow)	2. องค์ความรู้ (Knowledge : K.)			
	2.1 ผู้ทรงความรู้ (K.Carrier: KCr.)	2.2 ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน(TacitK.)	2.3 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit.K)	2.4 นวัตกรรม (Innovation)
	<p>คณะทำงาน ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ องค์กรของ กปภ. ระดับ ยุทธศาสตร์และ ระดับองค์กร</p>	<p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ</p> <p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ SWOT</p> <p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ กำหนด ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษของ องค์กร และขีดความสามารถ ขององค์กร</p> <p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็น ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ</p>		
	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กร ต่อ อนุกรรมการพัฒนา องค์กร		
	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กร ต่อ คณะกรรมการ กปภ.		



กระบวนการทำงานย่อย : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ขั้นตอนการทำงานของกระบวนการทำงานย่อย (Work Flow)	2. องค์ความรู้ (Knowledge : K.)			
	2.1 ผู้ทรงความรู้ (K.Carrier: KCr.)	2.2 ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TacitK.)	2.3 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit.K)	2.4 นวัตกรรม (Innovation)
เริ่ม	ฝยอ.	ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมายหลัก การดำเนินงาน ที่สำคัญประจำปี		
กำหนดเป้าหมายหลัก การดำเนินงาน ที่สำคัญประจำปี	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ต่อ ครส.		
ครส.พิจารณา เห็นชอบ	ฝยอ.			
แจ้งเวียนเป้าหมายหลักและชี้แจง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี และให้ทุกหน่วยงานเสนอ	ฝยอ.			
พิจารณาขีดความสามารถหน่วยงาน	ฝยอ.ฝผค. กปภ.เขต 1-10	ประสบการณ์ ในการ วิเคราะห์ พิจารณาขีด ความสามารถหน่วยงาน		
รวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก กลั่นกรอง ตรวจสอบ และจัดลำดับความสำคัญ	ฝยอ. ฝผค. ฝพท. ฝวป. ฝวง. สทส.	ประสบการณ์ ในการรวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก จัดลำดับ ความสำคัญแผนงาน กิจกรรม โครงการ เพื่อบรรจุใน แผนปฏิบัติการประจำปี		
ไม่เห็นชอบ พิจารณา เห็นชอบ	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ต่อ ครส.		
ไม่เห็นชอบ พิจารณา เห็นชอบ	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ต่อ คณะกรรมการ กปภ.		
จัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณ	ฝวง.	ประสบการณ์ ในการจัดทำแผน งบประมาณลงทุนและงบทำกา		
ไม่เห็นชอบ พิจารณา	ฝวง.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ต่อ ครส.		
ไม่เห็นชอบ พิจารณา เห็นชอบ	ฝวง.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ต่อ คณะกรรมการ กปภ.		
เห็นชอบ พิจารณา				
เห็นชอบ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี		
จบ				



กระบวนการทำงานย่อย : การทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร

1. ขั้นตอนการทำงานของ กระบวนการทำงานย่อย (Work Flow)	2. องค์ความรู้ (Knowledge : K.)			
	2.1 ผู้ทรงความรู้ (KCarrier: KCr.)	2.2 ความรู้ที่ฝังอยู่ ในคน(TacitK.)	2.3 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit.K)	2.4 นวัตกรรม (Innovation)
	<p>คณะทำงาน ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ องค์กรของ กปภ. ระดับ ยุทธศาสตร์และ ระดับองค์กร</p>	<p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ</p> <p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ SWOT</p> <p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ กำหนด ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษของ องค์กร และขีดความสามารถ ขององค์กร</p> <p>ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็น ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด คู่เทียบ</p>		
	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กร ต่ออนุกรรมการพัฒนา องค์กร		
	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการนำเสนอ ร่างแผนยุทธศาสตร์องค์กร ต่อ คณะกรรมการ กปภ.		



กระบวนการทำงานย่อย : การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ขั้นตอนการทำงานของ กระบวนการทำงานย่อย (Work Flow)	2. องค์ความรู้ (Knowledge : K.)			
	2.1 ผู้ทรงความรู้ (K.Carrier: KCr.)	2.2 ความรู้ที่ฝังอยู่ ในคน(TacitK.)	2.3 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit.K)	2.4 นวัตกรรม (Innovation)
	ฝยอ.	ประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ		
	ฝยอ.ฝผค. กปก.เขต 1-10	ประสบการณ์ ในการรวบรวม วิเคราะห์ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญแผนงาน กิจกรรมโครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี		
	ฝยอ.	ประสบการณ์ในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ฉบับทบทวน)		
	ผวก			



กระบวนการทำงานย่อย : การวิเคราะห์ภาพรวมด้านการเงินและการลงทุน เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

1. ขั้นตอนการทำงานของกระบวนการทำงานย่อย (Work Flow)	2. องค์ความรู้ (Knowledge : K.)			
	2.1 ผู้ทรงความรู้ (K.Carrier: KCr.)	2.2 ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน(TacitK.)	2.3 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit.K)	2.4 นวัตกรรม (Innovation)
<p>เริ่ม</p> <p>↓</p> <p>➊ รวบรวม / วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เป้าหมาย กรอบการลงทุน</p> <p>↓</p>	ฝยอ.	ประสบการณ์ ในกรรวบรวม / วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เป้าหมาย กรอบการลงทุน		
<p>➋ ทำประมาณการทางการเงินและการลงทุนองค์กร</p> <p>↓</p>	ฝยอ.	ประสบการณ์ ในกทำประมาณการทางการเงินและการลงทุนองค์กร		
<p>➌ สรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมด้านการเงินและการลงทุน</p> <p>↓</p> <p>จบ</p>	ฝยอ.	ประสบการณ์ ในสรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมด้านการเงินและการลงทุน		